**会议纪要**

纪要编号：20171103

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时　间** | 2017年11月03日 | **地点** | 大象会议室 |
| **主持人** | 庄德元 | | |
| **参会人员** | 庄德元、谢玉柱、吴永、霍海霞、刘晶、山青、姚小军、陈亮、杨兴、徐海瑞、李兴蒙、陈成杰 | | |
| **纪要人** | 刘晶 | | |
| **会议主题** | 报销SAAS周例会 | | |
| **会议要点** | 报销SAAS周例会 | | |
| **会议内容** | 本次会议记录如下：  **大象侧本周工作内容：**   1. 后台开发进度（完成66.4%）：   ①完成修改报销单状态、删除报销单接口。  ②完成未审批列表、已审批列表的接口  ③完成任务详情查看、单子的撤销、驳回、同意接口。  ④完成查询发票类型、查询某个发票信息接口  ⑤完成修改、删除发票信息接口  ⑥完成新增发票的扫一扫、拍照接口  ⑦完成导出报销类别、费用类别的功能。  ⑧完成部门年度报销统计、报销费用总额统计、报销类型统计、费用类型统计、基  于月份的报销类型统计、基于报销类型的费用类型统计、员工报表统计、导出报销类别、费用类别导出功能  ⑨完成企业本年度报销统计、报销费用总额统计、报销类型统计、基于月份报销类  型、费用类型统计  2、PC前端开发进度（完成58%）：  大象侧（68.12%）：①开发流程管理相关页面，完成95%  ②开发部门报表所有页面、部门员工页面完成95%  安软侧（50%）：①完成租户管理页面  ②完成组织管理展示页面  ③完成组织架构整体页面、调整部门页面  ④完成岗位管理的其他页面、员工管理的列表页  ⑤完成个人报表所有页  3、APP前端开发进度（IOS与Android同步完成50.28%）  ①完成首页、报销类别页面、报销申请中页面的开发  ②完成审批通过页面、以及我的审批已经驳回页面  ③完成个人资料页面  ④完成我的消息中审批通过、被评论详情页面  ⑤完成票夹首页、新增页面、已选发票提交页面  **以上只是后台开发与前端页面开发，并未涉及接口联调！** | | |
| **代办事项** | 1. 需要产品提供打印报销单模板----负责人马莉荭 2. 测试需要给安软侧提供测试用例模板---负责人苏瑞文 3. 后续需要安软侧提供测试用例----负责人吴永 4. 与我的发票接口对接---负责人庄德元、谢玉柱 | | |